

Configuration A920

** **

AVANT DE COMMENCER

** Faire la Mise-à-jour du logiciel Veloce (Version la plus recente V.9.x.x) **

** Verifier le nombre de caisse dans le Backoffice (ex: il y a 4 caisses) **

** **

BACKOFFICE

*Menu OUTILS

*Option DROITS D'UTILISATION INTERNET

Cliquer OK

Créer une imprimante PAX pour chacun des TPV utilisant l'application VELOCE

*Module CONFIGURATION UTILITAIRE

*Menu CONFIGURATION

*Option IMPRIMANTES

Copier une imprimante MEV

Coller sur une case Vide

Cliquer sur la nouvelle imprimante

*Onglet CONFIGURATION

DESCRIPTION: Renommer l'imprimante au nom de PAX 0x (ex: PAX 05)

CONNECTION : Selectionner CONNECTION SUR UNE AUTRE CAISSE

MODELE: Selectionner *PAX A920 - (91)

NIVEAU DE DISPONIBILITÉ: Selectionner NON DISPONIBLE

*NON DISPONIBLE: Non-Disponible pour imprimer des factures avec MEV

*DISPONIBLE: Disponible pour imprimer des factures avec MEV

*PREFERÉE: Disponible et Affiche en haut de la liste des imprimantes disponibles

*Onglet IMPRESSION

Decoher CONNECTÉ À UN MODULE D'ENREGISTREMENT DES VENTES

Cliquer ENREGISTRER

*****Copier cette nouvelle imprimante PAX et Coller sur les cases Vides***

Modifier les noms des nouvelles imprimantes

0ef0aed4-e1a8-a15a-1ec2-af2c3e7eebf0

Selectionner une imprimante avec MEV (ex: MEV 1)

NIVEAU DE DISPONIBILITÉ: Selectionner DISPONIBLE

*NON DISPONIBLE: Non-Disponible pour imprimer des factures avec MEV

*DISPONIBLE: Disponible pour imprimer des factures avec MEV

*PREFERÉE: Disponible et Affiche en haut de la liste des imprimantes disponibles

dbfd58a4-0481-fd25-d23e-a23e79e92dd6

Configurer une caisse PAX pour chacun des TPV utilisant l'application VELOCE

*Module CONTROLE DES CAISSES

*Menu CAISSES

*Option PROGRAMMATION

Copier une caisse (ex: POS 01)

Coller sur une nouvelle caisse (ex: Caisse #5)

e1bb7513-cc41-377a-fda0-9db379cd0059

Cliquer sur la nouvelle caisse

*Onglet CONFIGURATION

*Section APPARENCE

DESCRIPTION: Inscrire le Nom de la nouvelle caisse commençant par PAX (ex: PAX 05)

7cf38de6-221a-f569-e4b0-23fc5ff656b6

*Onglet FACTURE

*Section IMPRESSION DE LA FACTURE

Pour tous les modes de service (Table/Serv.Rapide/Emporter/Livraison)

Sélectionner une imprimante avec MEV

Cocher les cases PEUT CHG

***Section OPERATION**

Cocher SAISIE POURBOIRE CLIENT

*Section TOUCHES DE PAIEMENT

Cocher TOUCHES DE PAIEMENT

Sous DESCRIPTION

Cocher les cases qui auront un mode de paiement

DESCRIPTION: Inscrire CASH

DESCRIPTION: (Au besoin) Inscrire CARTES CADEAU

DESCRIPTION: Inscrire DEBIT-CREDIT

Sous PARAMETRE

CASH: Inscrire le # de la case qui correspond au mode de paiement CASH (Voir dans les Modes de Paiement)

CARTE CADEAU: Inscrire le # de la case qui correspond au mode de paiement CARTE CADEAU (Voir dans les Modes de Paiement)

DEBIT/CREDIT: Inscrire le # de la case qui correspond au mode de paiement DEBIT/CREDIT (Voir dans les Modes de Paiement)

66a1436c-50f3-538e-936d-3d41d20b66e8

*Onglet IMPRIMANTES

Cocher IMPRIMANTE COUPON

*Section IMPRIMANTE COUPON

IMPRIMANTE: Sélectionner l'imprimante qui correspond à la caisse (ex: PAX 05)

CONNECTION: Sélectionner APPLICATION MODERNE

41e4c8ae-67e4-959a-94d5-adf648791043

*Onglet INTERFACES

Cocher TFE

*Section TFE

CONNECTION: Sélectionner APP MODERNE

TYPE: Sélectionner REGULIER

ID TFE: Cette option est inutile

5390d222-f8f3-460a-e398-33b7c87e6df6

*Onglet MATERIEL

*Section SYSTEME

TYPE DE CAISSE: Selectionner CAISSE APP MODERNE

*Section LIMITATION D'UTILISATION

POUR UTILISER LE TERMINAL POUR PAIEMENT À LA TABLE SEULEMENT (SANS COMMANDER)

Cocher PAIEMENT À LA TABLE

POUR UTILISER LE TERMINAL EN LIVRAISON SEULEMENT (SANS COMMANDER)

Cocher PAIEMENT À LA PORTE

e9024dd7-3621-75a0-c45e-028b001c56c2

Configuration des employes qui peuvent rediriger l'impression des factures sur d'autres imprimantes avec MEV

*Module Controle des caisses

*Menu EMPLOYES

*Option DOSSIERS DE FONCTIONS

Selectionner une Fonction d'Employe

Onglet FACTURATION

Cocher SELECTION D'IMPRIMANTE

67714793-17bb-9eb3-ded5-93a4efe7026c

SELECTION D'IMPRIMANTE SUR LE PAX (OU IPAD)

Pour selectionner une imprimante, la serveuse doit cliquer 2-3 secondes sur le bouton FACTURE pour faire apparaitre les choix d'imprimante disponible pour l'impression de sa facture

56333eaa-e76d-218a-d7cd-c74cc56347ae

MODULE TFE: Configuration

*Module TRANSFERT DE FONDS ELECTRONIQUE

*Menu CONFIGURATION

*Option CONFIGURATION

*Onglet CONFIGURATION

PROTOCOLE Selectionner PAYFACTO CANADA

*Section COMMUNICATION POSPAD

MODELE Selectionner PAX GENERIQUE

VITESSE(BPS): Selectionner 9600

Cocher DELAI MAXIMAL DE REPONSE

DELA MAXIMAL DE REPONSE: Inscrire 150 ou 200

bce51615-98aa-33ca-931b-7e80e2def91c

*Module Controle des caisses

*Menu FACTURE

*Option MODE DE PAIEMENT

Selectionner un Mode de Paiement

*Onglet CARTE DE CREDIT

Cocher TRANSFERT DE FONDS ELECTRONIQUE

*Section TRANSFERT DE FONDS ELECTRONIQUE

Si VISA - CATEGORIE: Selectionner VISA

Si MASTER CARD - CATEGORIE: Selectionner MASTERCARD

Si DEBIT - Cocher CARTE DEBIT - CATEGORIE : Selectionner DEBIT

Si DEBIT/CREDIT - CATEGORIE: Selectionner AUCUNE

780e04e6-514f-ddbe-55cf-352ccdebcf96

*Onglet OPERATION

a79975d4-2746-c2a7-f871-43cac75f0917

Revision #4

Created 2026-02-20 02:57:44 UTC by simon

Updated 2026-02-20 03:50:17 UTC by simon