

Unifi Acces - Creation Utilisateur/Resident Long-Terme

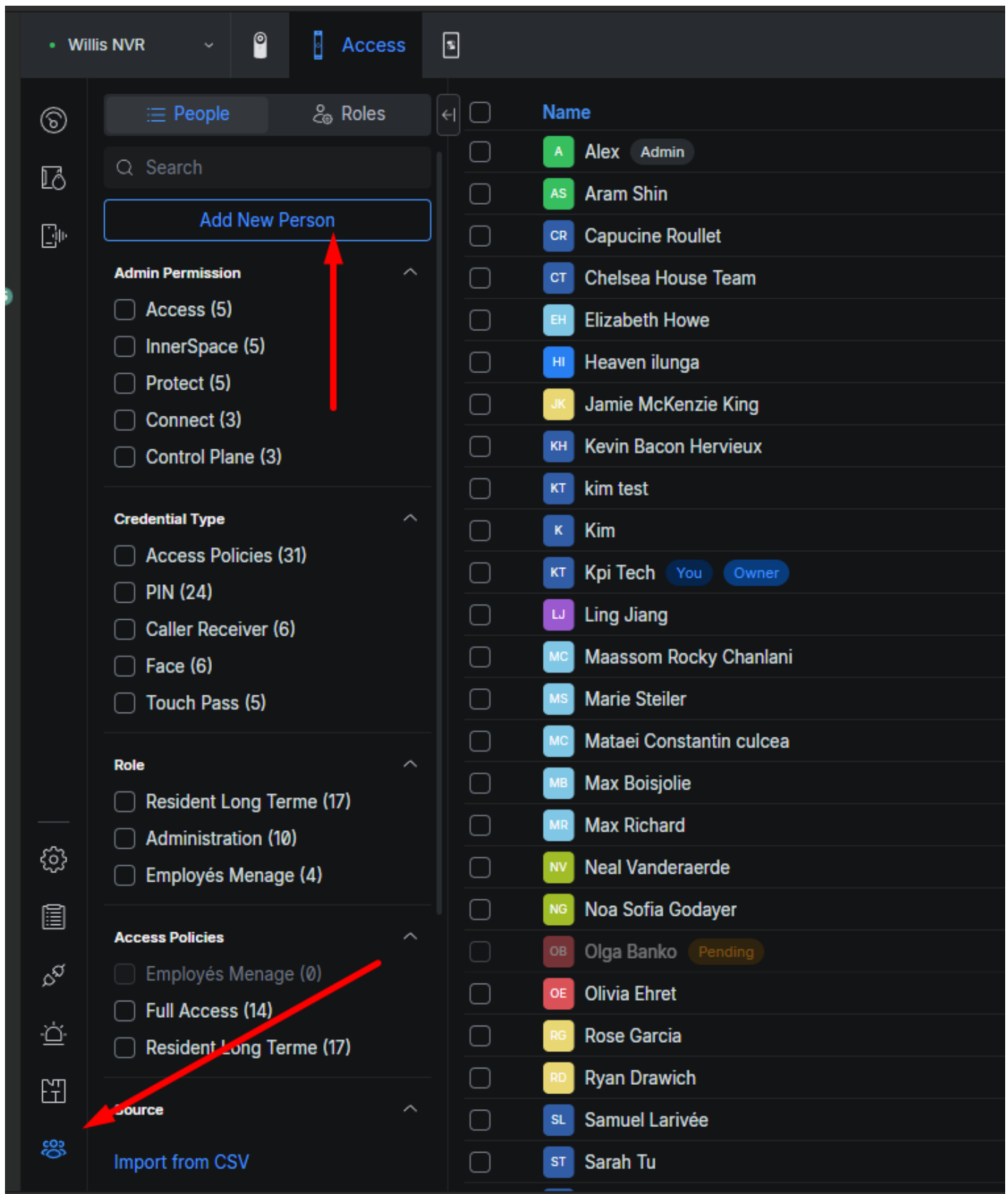
Connexion

1. Connectez-vous à votre compte sur **unifi.ui.com**.
 2. Naviguez vers la section **Access** de votre contrôleur.
-

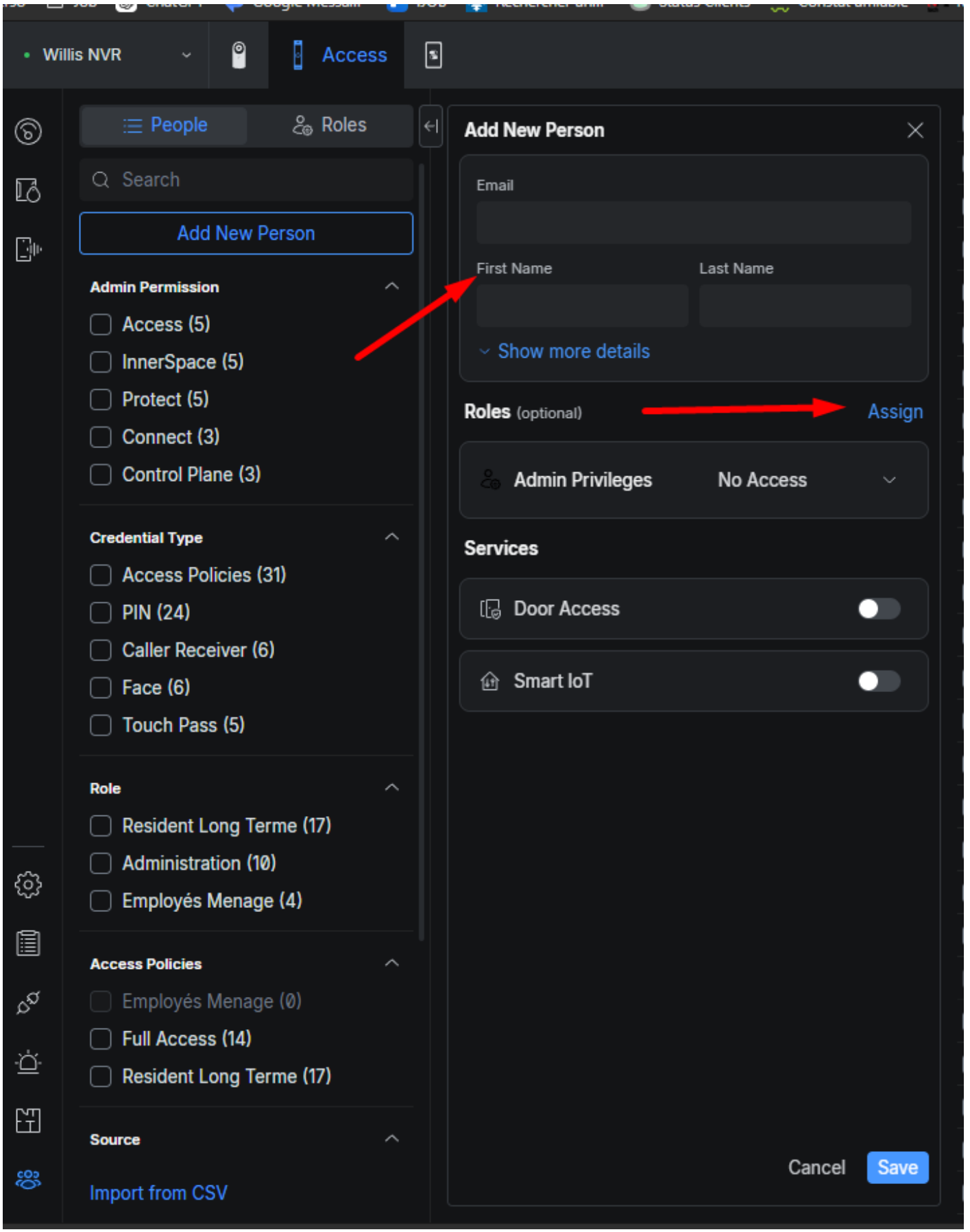
Ajouter un utilisateur

Employés, résidents long terme, et toute personne nécessitant un accès aux portes via son téléphone.

1. Allez dans la section **People**.
2. Cliquez sur **Add** pour créer une nouvelle personne. *(photo)*
3. Entrez les informations :
 - **Courriel** (requis seulement si vous voulez un accès par téléphone)
 - **Nom** et **prénom**

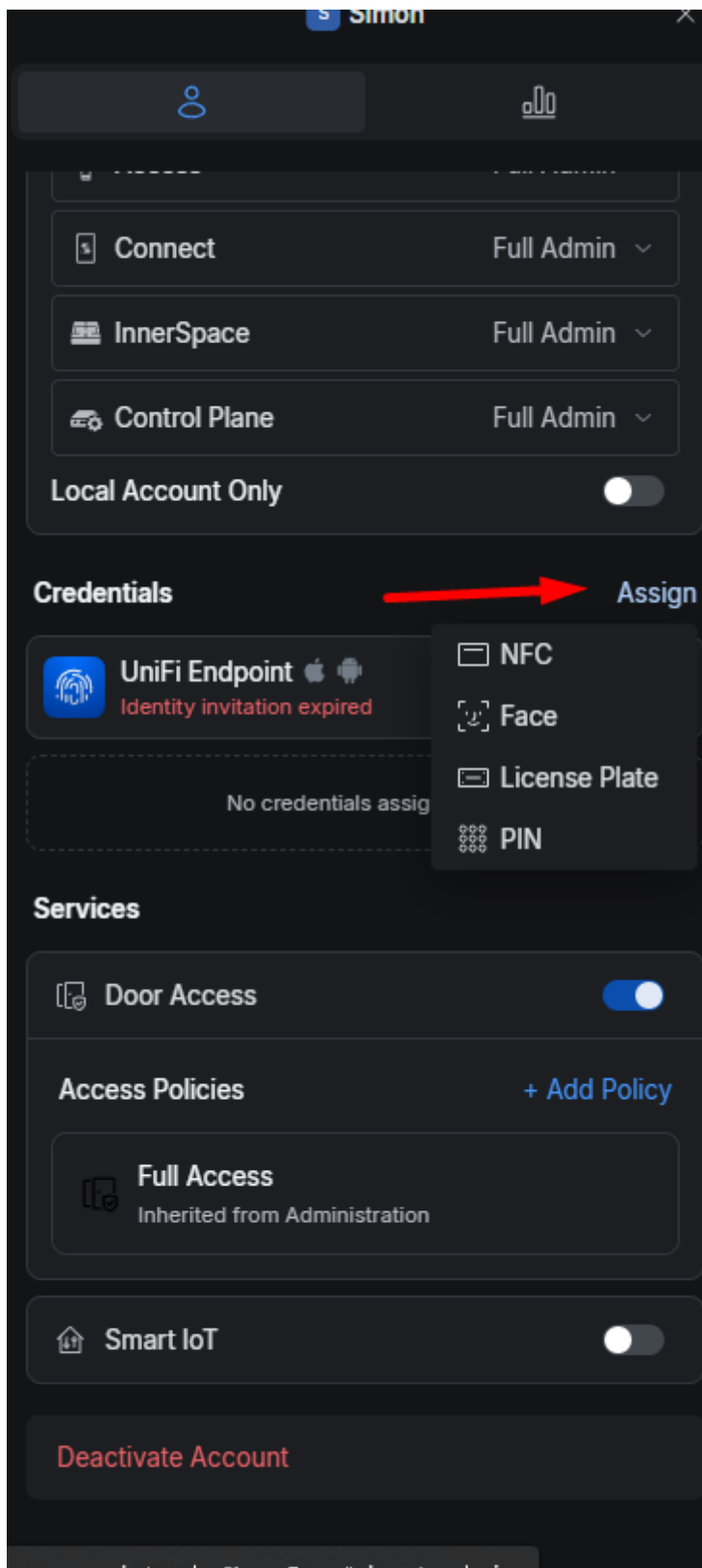


1. Vis-à-vis **Role**, cliquez sur **Assign** et sélectionnez le rôle correspondant à l'utilisateur.
(photo)
 - Les rôles définissent les autorisations pour les portes (qui peut ouvrir quoi).
 - Les rôles sont modifiables sous l'onglet **Roles** au besoin.



Attribuer une méthode d'entrée :

5. Cliquez sur l'utilisateur voulu, puis sous la section **Credentials**, cliquez sur **Assign**.
6. Choisissez la méthode d'entrée — par exemple un **PIN** (code à 4 chiffres). *(photo)*
7. Vis-à-vis **UniFi Endpoint**, cliquez sur **Send** pour envoyer une invitation au courriel de l'utilisateur.
 - L'utilisateur devra télécharger l'application **UniFi Endpoint**.
 - Il pourra ensuite appuyer sur le bouton reçu dans le courriel pour activer son accès.



Revision #3

Created 2026-08-19 16:24:23 UTC by simon

Updated 2026-08-19 17:40:40 UTC by simon